証明書交付願

フ リ ガ ナ	
氏　　名	
ロ ー マ 字 （英文の場合）	
生 年 月 日	昭和 平成　　年　　月　　日
卒 業 学 科 コ ー ス 名	
卒 業 年 月	昭和 平成　　年　3月
使 用 目 的	資格検定試験　（　　） 就職・転職・編入・留学・その他　（　　）
現　住　所	〒
返 送 先 住 所 （現住所と同じ場合は空欄）	〒
電 話 番 号	（日中連絡がつく番号）

卒 業 証 明 書	３００円×　　通＝　　円	
卒業証明書（英文）	３００円×　　通＝　　円	
成 績 証 明 書	３００円×　　通＝　　円	
在 籍 証 明 書	３００円×　　通＝　　円	
単位修得証明書	３００円×　　通＝　　円	
単位修得証明 （提出先指定様式）	５００円×　　通＝　　円	
その他証明書	円×　　通＝　　円	（事前にご確認ください）
送　　料	普通郵便 ・ 速達郵便 （いずれかに○印）	円　（送料表でご確認ください）
合　　計	円	

証明書発行についての注意事項

○ 証明書の発行は交付願到着後、１～２日程度（土日祝祭日を除く）かかりますので、
お時間に余裕を持ってお申し込みください。

○ 発行手数料・郵送料は同額分の切手を同封ください。

○ 発行手数料・郵送料の同封がない場合、証明書の発行は出来かねますので予めご了承ください。

送料表

	普通郵便	速達郵便
２通まで	８２円	３６２円
５通まで	９２円	３７２円
１０通まで	１４０円	４２０円

旧北海道中央工学院
旧札幌建築デザイン専門学校