

証明書交付願

フリガナ	
氏名	
ローマ字 (英文の場合)	
生年月日	昭和 平成 年 月 日
卒業学科 コース名	
卒業年月	昭和 平成 年 3月
使用目的	資格検定試験 (就職・転職・編入・留学・その ())
現住所	〒 _____
返送先住所 (現住所と同じ場合は空)	〒 _____
電話番号	(日中連絡がつく番号)

卒業証明書	300円 ×	通 =	円
卒業証明書(英文)	300円 ×	通 =	円
成績証明書	300円 ×	通 =	円
在籍証明書	300円 ×	通 =	円
単位修得証明書	300円 ×	通 =	円
単位修得証明書 (提出先指定様式)	500円 ×	通 =	円
その他証明書	円 ×	通 =	円 (事前にご確認ください)
送料	普通郵便・速達郵便 (いずれかに○印)		円 (送料表でご確認ください)
合計			円

【証明書発行についての注意事項】

- 証明書の発行は交付願到着後、2～3日程度(土日祝祭日を除く)かかりますので、お時間に余裕を持ってお申し込みください。
- 発行手数料・郵送料は同額分の切手を同封ください。
- 発行手数料・郵送料の同封がない場合、証明書の発行は出来かねますので予めご了承ください。
- 単位習得証明書(提出先指定様式)をご希望の場合は、様式の分かる見本、または必要項目の分かる書類を同封の上ご郵送ください。

送料表

	普通郵便	速達郵便
2通まで	84円	374円
5通まで	94円	384円

旧札幌建築デザイン専門学校
旧北海道中央工学院専門学校